



BNVital-GFA-304-2026

Informe de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones I Semestre, 2026

Humano, cercano y sostenible

I. Objetivo

Comunicar la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2026, según lo planificado por las diferentes unidades de BN Vital OPC, S.A., lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el **CO-P01, Procedimiento para trámite de compras** y el **PL-P01, Planificación y control gerencial**.

II. Alcance

Con este informe se pretende dar a conocer a los miembros del Comité Ejecutivo de BN Vital y demás partes interesadas el avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones correspondiente al primer semestre del 2026, y se hace un informe de lo ejecutado en el periodo 2026, con el fin de facilitar la toma de decisiones en materia de contratación administrativa.

III. Generalidades del Plan de Anual de Adquisiciones 2026

El Plan Anual de Adquisiciones del 2026 fue aprobado por la Junta de Adquisiciones de BN Vital OPC S.A., en la sesión #2 celebrada el 30 de enero de 2026. El plan consta de un total de 23 líneas divididas por Unidad de la siguiente manera:

- Gerencia de Financiera y Administrativo: 2 compras, presupuesto ₡143.000.000,00.
- Gerencia de Gestión Integral al Afiliado: 2 compras, presupuesto ₡300.532.525,00.
- Gerencia de Producto y Comercialización: 3 compras, presupuesto ₡24.000.000,00.
- Gerencia de Tecnología de Información: 3 compras, presupuesto ₡93.000.000,00
- Desarrollo Humano y Salud Organizacional: 8 compras, presupuesto ₡90.800.000,00
- Gestión Administrativa: 3 compras, presupuesto ₡10.635.000,00.
- Planeación, Estratégica, Calidad e Innovación: 2 compras, presupuesto ₡7.563.000,00.

El monto total proyectado para el 2026, es de ₡669.530.525,00.

De acuerdo con lo planificado por las Unidades, se tiene que para el periodo 2026, inicialmente las compras se distribuyen en 22 contrataciones en el primer semestre (4 compras en enero, 5 compras en febrero, 5 compras en marzo, 3 compras en abril, 3 compras en mayo y 2 compras en junio) y 1 en el segundo semestre (1 compra en julio).

Al cierre de junio, se realizaron dos modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones para incorporar nuevas compras. Asimismo, se recibieron solicitudes de las unidades usuarias para el cambio de la fecha de inicio de varios procesos de contratación, según se detalla seguidamente.

En la sesión #3 celebrada el 10 de abril de 2026, la Junta de Adquisiciones aprobó el cambio de fecha de inicio de las siguientes compras:

1. Cambio de fecha de inicio de la "Contratación de servicios para capacitaciones del Plan de Cultura y Team Building # 14 PAQ".

Unidad Solicitante: Departamento de Desarrollo Humano y Salud Organizacional

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"Esta compra estaba planificada inicialmente para realizarse el 02 de marzo de 2026, sin embargo, se solicita el cambio de fecha para el mes de mayo ya que se está definiendo la estrategia a trabajar para iniciar el proceso".

Se aprobó el cambio de la fecha de inicio de la contratación de marzo 2026 a mayo 2026.

2. Cambio de fecha de inicio de la contratación "Patrocinio a la Excelencia # 5 PAQ".

Unidad Solicitante: Gerencia de Producto y Comercialización.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"...el trámite de dicho patrocinio se ha venido trabajando, sin embargo, los documentos correspondientes a la compra no se van a poder presentar a la proveeduría en el mes de abril, debido a que se han estado atendiendo las observaciones del Banco Nacional según el procedimiento GA-105, Publicidad en campañas de imagen, pautas comerciales y otra comunicación con el cliente interno y externo, donde solicitan que el objeto contractual debe ser más específico en cuanto a los beneficios ofrecidos, por lo que se han estado realizando cambios a la carta oferta".

Se aprobó el cambio de la fecha de inicio de la contratación de abril 2026 a mayo 2026.

3. Cambio de fecha de inicio de la contratación "Servicios de capacitación para líderes# 12 PAQ".

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"...Esta compra estaba planificada inicialmente para realizarse el 02 de abril de 2026, sin embargo, se solicita el cambio de fecha para el mes de junio 2026 ya que se está definiendo con la Gerencia General y el área de Planificación el alcance de los procesos que están ligados al plan táctico y al plan de cultura de BN VITAL".

Se aprobó el cambio de la fecha de inicio de la contratación de abril 2026 a junio 2026.

En la sesión #4 celebrada el 11 de mayo de 2026, la Junta de Adquisiciones aprobó la incorporación de las siguientes contrataciones:

1. Contratación del servicio de soporte y mantenimiento del sistema Sapiens 8.0. DHSO.

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria:

"... actualmente no se cuenta con el presupuesto requerido para la implementación del sistema en la nube, considerando los ajustes necesarios asociados a dicho cambio y en virtud de lo anterior, se requiere realizar una contratación temporal correspondiente únicamente al servicio de mantenimiento del sistema, mientras se gestiona el traslado de este a la nube durante el próximo año y contemos con el presupuesto correspondiente".

Se aprobó la incorporación del proceso de contratación para el mes de mayo 2026.

2. Inscripción de dos colaboradores en el Congreso ABCPLAT 2026, Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo.

Unidad Solicitante: Auditoría Interna.

Justificación de la unidad usuaria:

"Contribución a la gestión de riesgos en temas de fraude y corrupción que puede repercutir en los ingresos financieros de la Operadora."

Se aprobó la incorporación del proceso de contratación para el mes de mayo 2026.

3. Compra de computadoras portátiles y monitores, servicio de mantenimiento.

Unidad Solicitante: Gestión Administrativa.

Justificación de la unidad usuaria:

"Para la compra de computadoras portátiles, se tenía prevista la contratación conjunta con el banco. No obstante, al consultar a la PI sobre la fecha estimada de inicio del procedimiento, se informó que el proceso ya había comenzado sin considerar a las subsidiarias".

Se aprobó la incorporación del proceso de contratación para el mes de junio 2026.

4. Compra de equipo multifuncional.

Unidad Solicitante: Gestión Administrativa.

Justificación de la unidad usuaria:

"Inicialmente se pretendía atender la necesidad mediante la incorporación de BN Vital en el contrato del banco, procedimiento 2025LD-000019-0000100001, denominado "Compra de equipos multifuncionales, con entrega según demanda". No obstante, la unidad fiscalizadora no otorgó la anuencia, dado que la contratación se tramitó por la cantidad de equipos proyectada exclusivamente para el banco".

Se aprobó la incorporación del proceso de contratación para el mes de junio 2026.

5. Alquiler de espacios de parqueo.

Unidad Solicitante: Gestión Administrativa.

Justificación de la unidad usuaria:

"A solicitud de la Gerencia General, se requiere incorporar esta contratación al Plan Anual de Adquisiciones, con el fin de contar con espacios de parqueo que atiendan las necesidades operativas de la Operadora, dado que el banco no dispone de espacios disponibles para este propósito".

Se aprobó la incorporación del proceso de contratación para el mes de junio 2026.

En la sesión #5 celebrada el 9 de junio de 2026, la Junta de Adquisiciones aprobó el cambio de fecha de inicio de la siguiente contratación:

1. Patrocinio a la Excelencia.

Unidad Solicitante: Gerencia de Producto y Comercialización.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"Los documentos correspondientes a la compra no se van a poder presentar a la proveeduría en el mes de mayo, debido a que el Banco Nacional está en la construcción del análisis costo-beneficio según el procedimiento GA-I05, Publicidad en campañas de imagen, pautas comerciales y otra comunicación con el cliente interno y externo, y dicho procedimiento es clave para seguir con el proceso".

Se aprobó el cambio de la fecha de inicio de la contratación de mayo 2026 a junio 2026.

En la sesión #6 celebrada el 19 de junio de 2026, la Junta de Adquisiciones aprobó la incorporación de las siguientes contrataciones:

1. Curso "13° Congreso Internacional de Información Financiera".

Unidad Solicitante: Auditoría Interna.

Justificación de la unidad usuaria:

"Contribuye a promover una visión integral de la información financiera, conectándola con sostenibilidad, control interno, cumplimiento, prevención de fraude, gestión pública y nuevas exigencias del mercado empresarial, así como la exploración en el uso de tecnología, datos e inteligencia artificial."

Se aprobó la incorporación con fecha de inicio de la contratación de junio 2026.

2. Curso "Programa de Red de Compras Públicas (SICOP)".

Unidad Solicitante: Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo.

Justificación de la unidad usuaria:

"La no ejecución de la contratación limita la implementación del programa de desarrollo y certificación asociado al Índice de Capital Humano, afectando el cumplimiento del objetivo estratégico".

Se aprobó la incorporación con fecha de inicio de la contratación de junio 2026.

3. Curso "Especialización en Control Interno y Gestión de Riesgos".

Unidad Solicitante: Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo.

Justificación de la unidad usuaria:

"La no ejecución de la contratación limita la implementación del programa de desarrollo y certificación asociado al Índice de Capital Humano, afectando el cumplimiento del objetivo estratégico".

Se aprobó la incorporación con fecha de inicio de la contratación de julio 2026.

4. Curso "Implementador líder ISO 27001".

Unidad Solicitante: Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo.

Justificación de la unidad usuaria:

"La no ejecución de la contratación limita la implementación del programa de desarrollo y certificación asociado al Índice de Capital Humano, afectando el cumplimiento del objetivo estratégico".

Se aprobó la incorporación con fecha de inicio de la contratación de agosto 2026.

5. Contratación de un proveedor físico o jurídico para capacitar a un grupo específico de colaboradores sobre economía del comportamiento.

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria:

"La contratación es necesaria para capacitar a un grupo específico de colaboradores en economía del comportamiento permitirá fortalecer las capacidades analíticas y de toma de decisiones dentro de la organización, generando impactos económicos positivos tanto directos como indirectos, además contribuye a maximizar y potenciar los objetivos estratégicos de la organización".

Se aprobó la incorporación con fecha de inicio de la contratación de julio 2026.

Adicionalmente, se aprobó el cambio de fecha de inicio de la siguiente compra:

1. Contratación "Servicios de pruebas psicométricas".

Unidad Solicitante: Departamento de Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"...nos encontramos enfocados en la ejecución y atención prioritaria de otros procesos de contratación en curso de índole estratégico, los cuales demandan una dedicación significativa de tiempo y recursos para su correcta gestión y cumplimiento en los plazos establecidos".

Se aprobó el cambio de fecha de inicio de la contratación de junio 2026 a julio 2026.

En conclusión, al cierre de junio el Plan Anual de Adquisiciones 2026 finalizó con 33 compras aprobadas por la Junta de Adquisiciones, para un total de ₡945.727.612,00, monto que se estima considerando el plazo total del contrato.

IV. Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones al cierre de junio 2026

Considerando la totalidad de las compras correspondientes al primer semestre de 2026, a continuación se presenta el porcentaje de cumplimiento del periodo:

Área	Compras planificadas	Compras incorporadas	Total de compras por área	Compras tramitadas	Compras atendidas con recursos internos	Compras desestimadas	Compras programadas para el segundo semestre	% ejecución
Gerencia de Finanzas y Administrativo	2		2	1	1			100%
Gestión Administrativa	3	3	6	5	1			100%
Gerencia de Producto y Comercialización	3		3	1		2		100%
Gerencia de Tecnología de Información	3		3	2		1		100%
Planeación, Estratégica, Calidad e Innovación	2		2		1	1		100%
Auditoría Interna		2	2	2				100%
Desarrollo Humano y Salud Organizacional	8	2	10	2	5	1	2	80%
Gestión Integral al Afiliado	2		2	1	1			100%
Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo		3	3				3	0%
Total	23	10	33	14	9	5	5	85%

Fuente: Elaboración propia con datos de la Proveeduría Institucional

En síntesis, del cuadro anterior se desprende que inicialmente se tenían programadas 23 compras. Posteriormente, se incorporaron 10 compras adicionales, para un total de 33 procesos de contratación. De estos, 14 se clasifican como “Compras tramitadas”, categoría que corresponde a los procesos que ya fueron presentados ante la Proveeduría Institucional y que se encuentran finalizados o en trámite.

Por su parte, las “Compras atendidas con recursos internos”, que suman un total de 9 procesos, corresponden a necesidades que están siendo atendidas con recursos internos o mediante contratos del BNCR a los cuales BN Vital se incorporó. Asimismo, las “Compras desestimadas”, correspondientes a 5 procesos, se refieren a aquellas que las unidades usuarias determinaron no tramitar.

En cuanto a las compras clasificadas como “Compras programadas para el segundo semestre”, por un total de 5, estas corresponden a procesos programados en el Plan Anual de Adquisiciones para ser gestionados durante el segundo semestre.

En el documento titulado **“Anexo al Informe de Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones - I Semestre 2026”** se incorporan las justificaciones presentadas por las unidades usuarias respecto de las compras desestimadas. Asimismo, se detallan los objetivos estratégicos afectados, así como el impacto, las causas y los efectos derivados de dichas desestimaciones.

Seguidamente se detalla el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones por dependencia:

→ **Gerencia Finanzas Administrativa**

Tenía proyectados un total de 2 procesos de contratación, de los cuales se realizó la "Contratación del desarrollo del sistema de Costeo". En cuanto a la "Contratación del desarrollo del sistema de activos fijos y soporte y mantenimiento para este sistema", se atenderá mediante el contrato del procedimiento "2025PX-000021-0017400001, Contratación de horas por demanda para desarrollo de aplicativos en tecnología ORACLE Apex, WebLogic y APIs."

El porcentaje de ejecución es de 100%, por cuanto no quedan compras pendientes de trámite conforme el Plan Anual de Adquisiciones.

→ **Gestión Administrativa**

Tenía proyectados un total de 6 procesos de contratación, los cuales se iniciaron 5 procesos

- ✓ Contratación de suscripciones físicas y digitales de la Nación y el Financiero.
- ✓ Contratación de suscripciones físicas a periódico la República.
- ✓ Compra de computadoras portátiles y monitores, servicio de mantenimiento.
- ✓ Compra de equipo multifuncional.
- ✓ Alquiler de espacios de parqueo.

La "Contratación de servicios técnicos en contratación pública" se atenderá con recursos internos.

El porcentaje de ejecución es de 100%, por cuanto no quedan compras pendientes de trámite conforme el Plan Anual de Adquisiciones.

→ **Gerencia de Producto y Comercialización**

Tenía proyectados 3 procesos de contratación, se tramitó la contratación "Patrocinio a la Excelencia", las compras desestimadas son las siguientes:

- > Patrocinio al Colegio de Médicos y Cirujanos.
- > Patrocinio al Colegio de Abogados.

El porcentaje de ejecución es de 100%, por cuanto no quedan compras pendientes de trámite conforme el Plan Anual de Adquisiciones.

→ **Gerencia de Tecnología de Información**

Tenía proyectados un total de 3 compras de las cuales se tramitaron 2, según se detalla:

- ✓ Reemplazo del equipo firewall (ASA 5516).
- ✓ Horas consultoría productos Microsoft.

La contratación desestimada es la "Compra licenciamiento marca VMware para plataforma VDI servidores".

El porcentaje de ejecución es de 100%, por cuanto no quedan compras pendientes de trámite conforme el Plan Anual de Adquisiciones.

→ **Planeación Estratégica, Calidad e Innovación**

Tenía programados 2 procesos de contratación, de los cuales la "Contratación de horas para el diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)", será atendido mediante el contrato del procedimiento "2021LN-000007-000100001, Contratación de una (1) empresa que brinde los servicios de horas por demanda para la atención de requerimientos para mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos para aplicaciones informáticas".

La contratación desestimada es la "Contratación de servicios de asesoría para la implementación de los factores ASG (Ambientales, Sociales y de Gobernanza).

El porcentaje de ejecución es de 100%, por cuanto no quedan compras pendientes de trámite conforme el Plan Anual de Adquisiciones.

→ Auditoría Interna

Tenía proyectados un total de 2 procesos de contratación, los cuales se tramitaron para un porcentaje de cumplimiento de 100%. Estas compras son:

- ✓ Inscripción de dos colaboradores en el Congreso ABCPLAT 2026 Prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.
- ✓ Inscripción al 13° Congreso Internacional de Información Financiera.

→ Desarrollo Humano y Salud Organizacional

Tenía proyectados un total de 10 procesos de contratación, de los cuales se iniciaron 2, según se indica:

- ✓ Contratación de Servicios para adquirir vacunas para el personal de la operadora.
- ✓ Contratación de servicio para soporte y mantenimiento del sistema de planillas Sapiens 8.0.

Las siguientes contrataciones se atenderán con recursos internos y en su mayoría a través de contratos que mantiene vigentes el BNCR y en los cuales el área se encuentra gestionando las modificaciones contractuales para su incorporación:

- ✓ Contratación de servicios de capacitación operativa en las ramas de recursos humanos, administrativa, financiera, contabilidad, contratación pública, riesgos, inversiones, proyectos, pensiones, estadística, tecnología de la información, calidad e innovación, entre otras
- ✓ Contratación de servicios de capacitación para líderes.
- ✓ Contratación de servicios para capacitaciones para el cierre de brechas competenciales.
- ✓ Contratación de servicios para capacitaciones del Plan de Cultura y Team Building.
- ✓ Contratación de servicios para comprar tiquetes aéreos para procesos de capacitación al exterior.

La contratación "Capacitación en materia de creatividad e innovación que promuevan la salud física, emocional y mental de los colaboradores" fue desestimada por el área.

Las compras programadas para el segundo semestre son las siguientes:

- ✓ Contratación de servicios de pruebas psicométricas.
- ✓ Contratación de un proveedor físico o jurídico para capacitar a un grupo específico de colaboradores sobre economía del comportamiento.

El porcentaje de ejecución es de 80%, considerando que quedan compras para trámite en el segundo semestre conforme el Plan Anual de Adquisiciones.

→ Gerencia de Gestión Integral al afiliado

Tenía proyectadas 2 compras de los cuales se tramitó la "Contratación del servicio de soporte del sistema de digitalización y almacenamiento de información digitalizada bajo la marca comercial Epower, así como el alquiler de scanner y accesorios complementarios del sistema indicado". En cuanto a la "Contratación de horas por demanda para desarrollo, mejoras y actualización de aplicaciones de negocio de BN Vital", se atenderá mediante el contrato del procedimiento "2025PX-000021-0017400001, Contratación de horas por demanda para desarrollo de aplicativos en tecnología ORACLE Apex, WebLogic y APIs."

El porcentaje de ejecución es de 100%, por cuanto no quedan compras pendientes de trámite conforme el Plan Anual de Adquisiciones.

→ **Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo**

Tiene proyectadas 3 compras que serán tramitadas en el segundo semestre de 2026, según se detalla:

- ✓ Inscripción al curso "Programa de Red de Compras Públicas (SICOP)".
- ✓ Inscripción al curso "Especialización en Control Interno y Gestión de Riesgos".
- ✓ Inscripción al curso "Implementador líder ISO 27001".

El porcentaje de ejecución es de 0%, por cuanto no tenía compras programadas para el primer semestre.

En el siguiente cuadro se desglosa el presupuesto proyectado del Plan Anual de Adquisiciones 2026, así como su distribución al cierre del primer semestre, según el monto adjudicado, el presupuesto asociado a contrataciones en trámite y el presupuesto correspondiente a contrataciones desestimadas:

Área	Presupuesto proyectado	Monto total adjudicado		Presupuesto de contrataciones en trámite		Presupuesto de contrataciones desestimadas	
	Estimación contractual	Monto	Porcentaje	Monto	Porcentaje	Monto	Porcentaje
Gerencia de Finanzas Administrativo	€143,000,000.00	€0.00	0%	€143,000,000.00	100%	€0.00	0%
Gestión Administrativa	€177,335,000.00	€600,000.00	1%	€176,735,000.00	99%	€0.00	0%
Gerencia de Producto y Comercialización	€24,000,000.00	€4,000,000.00	17%	€0.00	0%	€20,000,000.00	83%
Gerencia de Tecnología de Información	€93,000,000.00	€23,000,000.00	25%	€23,000,000.00	25%	€47,000,000.00	50%
Planeación Estratégica, Calidad e Innovación	€7,563,000.00	€0.00	0%	€6,000,000.00	79%	€1,563,000.00	21%
Auditoría Interna	€813,807.00	€0.00	0%	€813,807.00	100%	€0.00	0%
Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo	€1,683,280.00	€0.00	0%	€1,683,280.00	100%	€0.00	0%
Gerencia de Gestión Integral al afiliado	€300,532,525.00	€60,532,525.00	20%	€240,000,000.00	80%	€0.00	0%
Desarrollo Humano y Salud Organizacional	€197,800,000.00	€0.00	0%	€196,300,000.00	99%	€1,500,000.00	1%
Total	€ 945,727,612.00	€88,132,525.00	9%	€787,532,087.00	83%	€70,063,000.00	7%

Del cuadro anterior se desprende que, al cierre del primer semestre de 2026, el presupuesto proyectado del Plan Anual de Adquisiciones asciende a €945.727.612,00, monto que considera la estimación para todo el plazo de cada contrato. De este monto, el 83% corresponde a contrataciones en trámite o que serán atendidas mediante recursos internos o contratos del BNCR, lo que evidencia que la mayor proporción del presupuesto está asociada a gestiones pendientes de formalización o ejecución. Por su parte, el monto adjudicado representa un 9% del presupuesto total proyectado, mientras que las contrataciones desestimadas equivalen al 7%, principalmente por decisión de las unidades usuarias de no continuar con dichos procesos.

V. Indicadores de gestión del Plan Anual de Adquisiciones

A partir de marzo de 2026 se implementaron indicadores de gestión para fortalecer el seguimiento y control de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones. Estos indicadores permiten medir la eficacia, efectividad y eficiencia del proceso de contratación administrativa, considerando el cumplimiento de las compras programadas, la oportunidad en el inicio de los procesos y el tiempo de ciclo de las contrataciones finalizadas.

Seguidamente se presentan los resultados correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2026.

Indicador 1.

Criterio	Estándar	Desempeño	Indicador	Unidades	Periodicidad
Eficacia en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	100%	Eficacia	(Cantidad de compras ingresadas tramitadas / Cantidad de compras programadas en el PAAd) *100	%	Mensual

Resultado:

Cálculo		
Cantidad de compras ingresadas tramitadas	Cantidad de compras programadas	Porcentaje de cumplimiento
11	11	100%

El resultado del indicador de eficacia en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones fue de 100%, al haberse tramitado la totalidad de las compras programadas para el periodo evaluado. Lo anterior evidencia un adecuado nivel de cumplimiento en la atención de los procesos incluidos en la medición, sin que se identifiquen compras pendientes de ingreso conforme la programación establecida.

Indicador 2.

Criterio	Estándar	Desempeño	Indicador	Unidades	Periodicidad
Cumplimiento en el plazo del Plan Anual de Adquisiciones*	≥ 85%	Efectividad	(Cantidad de compras iniciadas en plazo / Total de compras iniciadas) *100	%	Mensual

*Revisión de la documentación inicial.

Resultado:

Cálculo		
Cantidad de compras iniciadas en plazo	Total de compras iniciadas	Porcentaje de cumplimiento
11	11	100%

El indicador de cumplimiento en el plazo del Plan Anual de Adquisiciones alcanzó un resultado de 100%, dado que la totalidad de las compras iniciadas durante el periodo evaluado se gestionaron dentro del plazo previsto.

Este resultado refleja un adecuado control sobre la oportunidad de inicio de los procesos y contribuye a fortalecer la planificación, trazabilidad y seguimiento de las contrataciones incorporadas en el Plan Anual de Adquisiciones.

Indicador 3.

Criterio	Estándar	Desempeño	Indicador	Unidades	Periodicidad
Tiempo de ciclo del proceso de compra**	$\geq 85\%$	Eficiencia	(Cantidad de compras sin desviaciones o desviaciones positivas / total de compras) *100	%	Semestral

Resultado:

Cálculo		
Cantidad de compras sin desviaciones o desviaciones positivas	Total de compras	Porcentaje de cumplimiento
4	5	80%

Compras finalizadas en el periodo:

Procedimiento	Tiempo estimado según cronograma	Tiempo real	Desviación	Observaciones
2026LD-000002-0017400001, Contratación del servicio de soporte del sistema de digitalización y almacenamiento de información digitalizada bajo la marca comercial Epower, así como el alquiler de scanner y accesorios complementarios del sistema indicado.	29,50	21	-8,50	Se finalizó antes de tiempo.
2026PX-000004-0017400001, Patrocinio a la Excelencia.	16,50	10,5	-6,00	Se finalizó antes de tiempo.
2026LD-000003-0017400001, Horas consultoría productos Microsoft.	33,00	24,25	-8,75	Se finalizó antes de tiempo.
2026PX-000001-0017400001, Contratación de suscripciones físicas y digitales de la Nación y el Financiero.	21,00	30	9,00	Presentó un atraso de 9 días hábiles.
2026PX-000002-0017400001, Inscripción de dos colaboradores en el Congreso ABCPLAT 2026, Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo.	19,50	15,5	-4,00	Se finalizó antes de tiempo.

El indicador de tiempo de ciclo del proceso de compra obtuvo un resultado de 80%, al registrarse 4 compras sin desviaciones o con desviaciones positivas de un total de 5 compras evaluadas. Si bien la mayoría de los procedimientos fueron gestionados dentro del plazo estimado o en un tiempo menor al previsto, el resultado se ubicó por debajo del estándar definido de $\geq 85\%$, debido al atraso presentado en el procedimiento 2026PX-000001-0017400001, relativo a la "Contratación de suscripciones físicas y digitales de la Nación y el Financiero".

La desviación identificada fue de 9 días hábiles y estuvo asociada a actividades de revisión del CO-RE02, Anexo a la decisión inicial de compra, el envío de observaciones a la unidad solicitante, el análisis legal de la oferta y la revisión del CO-RE06, Informe de revisión técnica y recomendación de adjudicación.

VI. Compras verdes

En relación con este tema, y con el fin de contribuir con la protección del medio ambiente, se ha incorporado en los pliegos de condiciones la inclusión de características asociadas a compras verdes. Como ejemplo, se consideran certificaciones de ahorro energético, criterios de eficiencia ambiental y otros aspectos relacionados con la sostenibilidad. Asimismo, en los criterios de evaluación de los procesos de contratación se otorgan puntos a los oferentes que cumplan con requisitos ambientales.

Estas acciones forman parte de los esfuerzos impulsados por BN Vital para promover el compromiso ambiental de los proveedores.

VII. Incumplimientos contractuales

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2026, no se identificaron incumplimientos contractuales por parte de contratistas que hayan sido catalogados como críticos para la continuidad del negocio o que generaran afectación relevante en la prestación de bienes o servicios esenciales para BN Vital OPC, S.A. Asimismo, de acuerdo con el seguimiento realizado a los contratos vigentes durante el primer semestre, no se reportaron situaciones que ameritaran la aplicación de sanciones, ejecuciones de garantías, apercibimientos formales o gestiones administrativas asociadas a incumplimientos graves.

Lo anterior evidencia que, en términos generales, los proveedores mantuvieron un desempeño contractual conforme a las condiciones pactadas.

VIII. Evaluación del desempeño de los contratistas

En cumplimiento con lo establecido en la norma ISO:9001-2015, se realizan evaluaciones periódicas a los contratistas, los criterios de evaluación que se aplican son los siguientes:

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Cumplimiento en el tiempo de entrega del bien o servicio | 25 puntos |
| ▪ Cumplimiento de las condiciones del contrato | 25 puntos |
| ▪ Accesibilidad | 25 puntos |
| ▪ Satisfacción en general | 25 puntos |

En el siguiente cuadro se muestran los criterios para la asignación de la calificación y la categoría:

Cuadro para determinar la calificación y categoría del contratista		
Total de puntos	Calificación	Categoría
Menor a 70	Deficiente	D
71 - 80	Regular	C
81 - 90	Bueno	B
91- 100	Excelente	A

Seguidamente, se presentan los resultados de las evaluaciones aplicadas a los contratistas que brindaron bienes y/o servicios durante el periodo de enero a junio de 2026:

NOMBRE PROVEEDOR	DETALLE DEL BIEN O SERVICIO	EVALUACIÓN	
Grupo de Soluciones Informáticas GSI S.A.	2023LE-000001-0017400001 Servicios especializados en proceso de digitalización.	100	Excelente
KPMG. S.A.	2024LY-000054-0000100001. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA EXTERNA PARA EL BANCO NACIONAL Y SUS SUBSIDIARIAS FONDO DE GARANTÍAS	95	Excelente
Soin Soluciones Integrales Sociedad Anónima	2023PX-000009-0017400001. Contratación de servicio para la implementación de cambio de versión sistema de planillas, soporte y mantenimiento de la nueva versión del sistema Sapiens 8.0.	100	Excelente
Tims Assessment Group Latin America, S.A.	2022CD-0000041-0017400001. Licencia anual unidades de medición.	100	Excelente
Radiográfica Costarricense Sociedad Anónima	2022CD-000047-0009100001. Contratación del servicio para el uso de la plataforma SICOP para BN Vital.	100	Excelente
Proveedor Integral de Precios Centroamérica S.A.	2025LE-000017-0000100001. Servicio vector de precios.	100	Excelente
Mccann Erickson Centroamericana (cr), S.A.	2020LN-000022-01. Contratación por demanda de empresa que brinde servicios de Publicidad al Conglomerado del Banco Nacional.	100	Excelente
Centro Especializado de Lesco S.A.	2026LD-000001-0017400001. Contratación de una persona física o Jurídica que brinde los servicios en interpretación de lenguaje de señas costarricense (LESCO), según demanda.	100	Excelente
Document Management Solutions DMS, SRL.	2022LN-000020-0000100001 Servicio de Almacenamiento de cajas con documentos.	100	Excelente
Banco Nacional de Costa Rica	2023PX-000014-0017400001 Contratación de los servicios de consultoría, asesoramiento y acompañamiento del Banco Nacional de Costa Rica- BN VITAL OPC., bajo la modalidad según demanda.	100	Excelente
Entrust Consultores Centro América S.A.	2023LD-000001-0017400001 Contratación a demanda servicios de soporte correctivo y preventivo productos marca Oracle.	100	Excelente
Swat Consulting Service Latin S.A.	2015LN-000044-01 Compra por demanda de componentes e instalación para el fortalecimiento de la plataforma CISCO.	100	Excelente
Consorcio ALUDEL-Sistemas Novedosos en Línea-DANTA	2022LN-000026-0000100001" Contratación de una empresa que suministre servicios de información general de clientes y score de crédito según demanda para el Banco Nacional y las subsidiarias	100	Excelente
BDO Auditores S.A.	2023LA-000001-0017400001 Contratación de servicio para la realización de una auditoría externa.	97	Excelente
Central de Servicios PC S.A.	2022LN-000015-0000100001 Contratación de una empresa que brinde una solución de almacenamiento para renovar infraestructura.	100	Excelente
Deloitte Tax legal S.A.	2024LE-000009-0000100001 Estudio de precios de transferencia a demanda	100	Excelente
Grupo Nación GN S.A.	2025PX-000004-0017400001 Contratación de Suscripciones físicas y digitales de la Nación y el Financiero	100	Excelente
Properiodicos R.L.	2025PX-000006-0017400001 Contratación de suscripciones de la República	100	Excelente

Elaborado por:

Earlen Ugalde González
Encargado de Contratación Administrativa

Revisado por:

Alejandra Godínez Valverde
Proveedora Institucional